



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.01.2015

№ 569

Об утверждении муниципального задания Муниципальному бюджетному образовательному учреждению средней общеобразовательной школе № 35 им. Дубины В. П. г. Волжского Волгоградской области

В соответствии с постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 24.01.2013 № 384 «О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения муниципального задания» (в редакции от 01.02.2013 № 806, от 28.06.2013 № 4800, от 13.12.2013 № 9351), на основании Решения Волжской городской Думы от 12.12.2014 № 108-ВГД «О бюджете городского округа – город Волжский Волгоградской области на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов», Закона Волгоградской области от 20.11.2014 № 151-ОД «Об областном бюджете на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов», руководствуясь постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 20.10.2014 № 7328 «Об уполномоченных органах», ст. 33 Устава городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальное задание Муниципальному бюджетному образовательному учреждению средней общеобразовательной школе № 35 Дубины В. П. г. Волжского Волгоградской области согласно приложению № 1.

2. Управлению образования и молодежной политики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (А.Н. Резников):

- подготовить соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на основании приложения № 2;

- разместить данное постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в сети Интернет.

3. Считать утратившим силу постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 20.01.2014 № 308 «Об утверждении муниципального задания Муниципальному бюджетному образовательному учреждению средней общеобразовательной школе № 35 им. Дубины В. П. г. Волжского Волгоградской области».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Заместитель главы администрации

Е.Г. Логойдо

Приложение № 1
к постановлению
администрации городского
округа – город Волжский
Волгоградской области
от 27.01.15 № 569

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации городского
округа – город Волжский Волгоградской
области

от 27.01.15 № 569

Муниципальное задание

Муниципальному бюджетному образовательному учреждению средней общеобразовательной школе № 35 им. Дубины В.П.
г. Волжского Волгоградской области на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги: организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам.
2. Потребители муниципальной услуги: население городского округа – город Волжский от 6,5 до 18 лет.
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги.

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значение показателей качества оказываемой муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для его расчета)
			отчетный финансовый год 2013	текущий финансовый год 2014	очередной финансовый год 2015	первый год планового периода 20156	второй год планового периода 2017	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Выполнение учебного плана	%		100	100	100	100	100	
Доля обучающихся, пропускающих школу без уважительной причины	%	число учащихся, пропустивших школу без уважительной причины/общее количество учащихся	5	5	5	5	5	
Сохранение контингента обучающихся в течение учебного года	%	количество учащихся на конец учебного года/количество учащихся на начало учебного года	90	90	90	90	90	
Доля укомплектованности школы педагогическими кадрами	%		100	100	100	100	100	
Доля педагогических кадров, имеющих категорию	%	количество педагогических работников, имеющих категорию/общее количество педагогических работников	60	60	60	60	60	

4. Порядок оказания муниципальной услуги.

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Показатели/требования	Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего порядок оказания муниципальной услуги
Наличие лицензии на образовательную деятельность	Положение о лицензировании образовательной деятельности
Гарантии предоставления образовательной услуги	Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ
Требования к квалификации и опыту работников муниципального бюджетного учреждения	Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих
Требования к материально-техническому обеспечению оказания муниципальной услуги (выполнения работы)	Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.2.2821-10

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1. Сайт учреждения	График работы учреждения, реализуемые образовательные программы, порядок зачисления в учреждение	Каждые полгода
2. На информационных стендах учреждения		
3. Средства массовой информации	О наборе в учреждение, отчетная информация	По потребности

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания: реорганизация, ликвидация образовательного учреждения, исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию образовательной услуги, исключение из ведомственного п

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги, в случаях если муниципальным законом предусмотрено их оказание на платной основе.

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления:---- .

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы): _____

6.3. Значения предельных цен (тарифов): _____

Наименование услуги	Цена (тариф), единица измерения

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

Формы контроля	Периодичность	Органы администрации, осуществляющие контроль за оказанием услуги
1. Предварительный контроль	При формировании муниципального задания	Управление образования и молодежной политики, управление финансов, управление экономики
2. Текущий контроль	Постоянно	Управление образования и молодежной политики, управление финансов, управление экономики, управление муниципальным
3. Последующий контроль		
3.1. Плановые проверки	1 раз в 2 года согласно графику	Управление образования и молодежной политики, управление финансов, контрольно-счетная палата, управление муниципальным
3.2. Внеплановые проверки	По потребности	имуществом

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

8.1. Формы отчета об исполнении муниципального задания.

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утверждаемое в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о значении показателя
1. Количество обучающихся	человек				
2. Выполнение учебного плана	%				
3. Доля обучающихся, пропускающих школу без уважительной причины	%				
4. Сохранение контингента обучающихся в течение учебного года	%				
5. Доля укомплектованности школы педагогическими кадрами	%				
6. Доля педагогических кадров, имеющих категорию	%				
7. Доля обучающихся, освоивших образовательные программы	%				
8. Доля выпускников, успешно прошедших государственную итоговую аттестацию в 9-х классах	%				
9. Доля выпускников 11-х классов, успешно сдавших Единый государственный экзамен	%				

8.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания: ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания: к отчету предоставляется информация о проведенных проверках контролирующих органов с приложением актов, заключений, предписаний.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания: -----.

Заместитель главы администрации

A handwritten signature in dark ink, appearing to be the initials 'ЛГ' followed by a horizontal line.

Е.Г. Логойдо