

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МОУ СШ № 35 им. Дубины В.П.
В.Н. Рода

21.11.2020 г.

**Дорожная карта внедрения целевой модели наставничества в МОУ СШ № 35 им. Дубины В.П.
в 2020-2021 учебном году**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	Принятие решения о внедрении целевой модели наставничества обучающихся в МОУ СШ № 35 им. Дубины В.П.	ноябрь	Рода В.Н., директор школы, администрация школы
		Подготовка нормативной базы целевой модели наставничества в МОУ СШ № 35 им. Дубины В.П.	1.Издание приказа «О внедрении целевой модели наставничества в МОУ СШ № 35 им. Дубины В.П.» 2.Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МОУ СШ № 35 им. Дубины В.П. 3.Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МОУ СШ № 35 им. Дубины В.П. 4. Разработка и утверждение Программы наставничества в МОУ СШ № 35 им. Дубины В.П.	ноябрь – декабрь	Рода В.Н., директор школы, администрация школы
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы.	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов о потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве внутри школы. 2. Проведение административного совещания по выбору форм наставничества и реализации целевой модели наставничества.	декабрь – январь	Каноныхина Г.М., Ситямина М.В., куратор целевой модели наставничества, администрация школы.

			3.Формирование программы по трем формам наставничества «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик».		
		Информирование педагогов, обучающихся и родителей о целях целевой модели наставничества.	1.Проведение педагогического совета. 2.Проведение родительских собраний. 3.Проведение классных часов.	декабрь – январь	Рода В.Н, директор школы, администрация школы, классные руководители.
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых, формирование базы данных наставляемых.	1.Проведение анкетирования среди обучающихся и педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных. 3. Формирование баз данных наставляемых из числа педагогов и обучающихся.	декабрь – январь	Каноныхина Г.М., Ситямина М.В., куратор целевой модели наставничества, администрация школы, классные руководители.
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках, формирование базы данных наставников.	1.Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных. 3. Формирование баз данных наставников из числа педагогов и обучающихся	январь – февраль	Каноныхина Г.М., Ситямина М.В., куратор целевой модели наставничества, администрация школы, классные руководители.
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников. Обучение наставников для работы с наставляемыми.	1.Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы. 2. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности. 3. Организовать обучение наставников.	февраль – март	Рода В.Н., директор школы, Каноныхина Г.М., Ситямина М.В., куратор целевой модели наставничества, администрация школы.
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых. Закрепление наставнических пар/групп.	1.Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи	март	Каноныхина Г.М., Ситямина М.В., куратор целевой модели

			наставников и наставляемых. 3. Составление планов индивидуального развития наставляемых. 4. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу, (при необходимости), продолжить поиск наставника.		наставничества, наставники, педагог-психолог.
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч и текущего контроля наставников и наставляемых	1. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 2. Анкетирование обратной связи для промежуточной оценки.	апрель – май	Наставники, Канонихина Г.М., Ситямина М.В., куратор целевой модели наставничества, наставляемые
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы.	Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.	на входе и выходе из программы	Канонихина Г.М., Ситямина М.В., куратор целевой модели наставничества
		Мотивация и поощрения наставников	1. Поощрение участников наставнической деятельности благодарственными письмами. 2. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте школы и организаций-партнеров.	май – июнь	Рода В.Н., директор школы Канонихина Г.М., Ситямина М.В., куратор целевой модели наставничества.

