

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
протокол № 1
от 29.08.2025

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ СШ № 35
им. Дубины В.П.

В.Н.Рода
01.09.2025

Порядок

обеспечения бесплатным двухразовым питанием

обучающихся с ограниченными возможностями здоровья,

обучение которых организовано на дому, в том числе возможность замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией

1. Общие положения

1.1. Порядок обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано на дому, в том числе возможность замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией, разработан в соответствии с частью 7.2 статьи 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации") и регламентирует условия, форму и процедуру обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих общеобразовательные программы на дому.

1.2. Под обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с пунктом 16 статьи 2 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" понимаются физические лица, имеющие недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией, препятствующие получению образования без создания специальных условий.

1.3. Формой предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающими программы общего образования на дому (далее - обучающиеся на дому), является продуктовый набор либо замена его денежной компенсацией эквивалентно стоимости бесплатного двухразового питания при наличии и в пределах соответствующих бюджетных ассигнований, доведенных до образовательной организации на цели обеспечения питанием обучающихся на дому.

1.4. Бесплатное двухразовое питание предоставляется обучающимся на дому в период осуществления образовательного процесса. Предоставление питания в каникулярный период не осуществляется.

2. Условия и процедура предоставления продуктовых наборов обучающимся на дому или замены их денежной компенсацией

2.1. Организация предоставления продуктовых наборов обучающимся на дому в период осуществления образовательного процесса возлагается на образовательную организацию.

2.2. Образовательная организация обеспечивает обучающихся на дому продуктовыми наборами или перечисляет денежную компенсацию в сроки, установленные локальным актом образовательной организации, но не реже одного раза в месяц.

2.3. Ассортимент пищевых продуктов, включаемых в продуктовый набор, определяется в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими и гигиеническими требованиями к организации общественного питания населения.

2.4. Право на обеспечение продуктовым набором обучающегося на дому возникает со дня издания руководителем образовательной организации распорядительного акта об организации обучения на дому.

2.5. Решение об обеспечении продуктовыми наборами обучающихся на дому, принимается образовательной организацией ежегодно до 1 сентября текущего года на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося на дому о предоставлении бесплатного двухразового питания согласно рекомендуемой форме в приложении N 1 к настоящему Порядку (далее - заявление) и оформляется распорядительным актом образовательной организации.

2.6. Решение об обеспечении продуктовыми наборами обучающихся на дому, приобретающих право на обеспечение продуктовыми наборами в течение учебного года, принимается образовательной организацией в течение пяти рабочих дней со дня приобретения указанного права на основании заявления и оформляется распорядительным актом образовательной организации.

Решение о замене обучающемуся на дому продуктового набора денежной компенсацией принимается образовательной организацией в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления родителя (законного представителя) о замене продуктового набора обучающемуся на дому денежной компенсацией согласно рекомендуемой форме (приложение N 2 к настоящему Порядку) и оформляется распорядительным актом образовательной организации.

Выплата денежной компенсации осуществляется в срок, установленный пунктом 2.15 настоящего Порядка, начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления о замене бесплатного двухразового питания обучающемуся на дому образовательной организацией денежной компенсацией.

2.7. В случае если от имени родителей (законных представителей) обучающегося на дому действует уполномоченный представитель, то к заявлению дополнительно прилагаются копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя, а также копия документа, подтверждающая полномочия представителя.

2.8. В решениях об обеспечении продуктовыми наборами обучающихся на дому, о замене обучающемуся на дому продуктового набора денежной компенсацией указываются следующие сведения:

- дата и номер решения;
- реквизиты заявления родителя (законного представителя) обучающегося на дому;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), класс обучающегося на дому;
- период времени, на который обучающийся на дому обеспечивается бесплатным двухразовым питанием;
- форма обеспечения бесплатным двухразовым питанием: продуктовый набор либо денежная компенсация;
- подпись руководителя образовательной организации.

2.9. Руководитель образовательной организации информирует родителей (законных представителей) обучающихся на дому о составе и порядке выдачи продуктовых наборов (в случае предоставления бесплатного двухразового питания в форме продуктового набора);

назначает ответственное лицо за приём заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся на дому, ведение необходимой документации для обеспечения обучающихся на дому бесплатным двухразовым питанием (далее - ответственное лицо);

назначает ответственное лицо (по согласованию) из числа работников столовой по выдаче продуктовых наборов родителям (законным представителям) обучающихся на дому (в случае предоставления бесплатного двухразового питания в форме продуктового набора).

Ответственное лицо:

принимает документы от родителей (законных представителей) обучающихся на дому, указанные в пунктах 2.6-2.8 настоящего Порядка, обеспечивает их регистрацию и рассмотрение в соответствии с локальным актом образовательной организации;

при необходимости осуществляет консультирование родителей (законных представителей) обучающихся на дому о порядке и сроках подачи заявлений о предоставлении бесплатного двухразового питания обучающимся на дому;

осуществляет иные обязанности, предусмотренные настоящим Порядком, локальным актом образовательной организации.

2.10. Выдача продуктовых наборов осуществляется ответственным лицом из числа работников столовой по сводной ведомости по рекомендуемой форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку в соответствии с календарным графиком образовательной организации, установленным локальным актом образовательной организации.

2.11. Родители (законные представители) обучающихся на дому обращаются в образовательную организацию для получения продуктовых наборов в даты и время, указанные в календарном графике образовательной организации. При обращении родители (законные представители) обучающегося предъявляют документ, удостоверяющий личность.

В случае невозможности получения продуктового набора в установленные дату и время родители (законные представители) обучающихся на дому уведомляют об этом образовательную организацию в письменной форме путем подачи уведомления лично в образовательную организацию или направления в электронной форме на адрес электронной почты образовательной организации, в котором сообщают дату и время получения продуктового набора, но не позднее последнего дня выдачи продуктовых наборов, указанного в календарном графике.

Факт получения родителем (законным представителем) обучающегося на дому продуктового набора удостоверяется личной подписью в сводной ведомости.

В случае отказа родителя (законного представителя) обучающегося на дому от получения (далее - отказ от получения) продуктового набора или неполучения продуктового набора в установленный период их выдачи, ответственным лицом из числа работников столовой образовательной организации составляется акт об отказе от получения (неполучении) продуктового набора с привлечением не менее двух работников образовательной организации, не осуществляющих в рамках своих должностных обязанностей деятельность, связанную с организацией и обеспечением питания обучающихся образовательной организации.

В акте указываются:

дата, время, место составления акта;

дата, время, в которые родитель (законный представитель) обучающегося на дому был приглашен для получения продуктового набора;

причина неполучения (отказа от получения) продуктового набора;

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя (законного представителя) обучающегося на дому;

фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии) работников образовательной организации, привлеченных к составлению акта, их подписи;

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ответственного лица из числа работников столовой образовательной организации, его подпись.

Акты об отказе от получения продуктового набора передаются ответственному лицу.

При отказе от получения (неполучении) продуктового набора скоропортящиеся продукты образовательная организация использует для организации питания иных обучающихся образовательной организации. Иные продукты образовательная организация использует для организации питания иных обучающихся образовательной организации по истечении семи календарных дней с даты последнего дня выдачи продуктового набора по календарному графику.

Неиспользованные в организации питания иных обучающихся продукты в установленный срок годности продуктов подлежат списанию в установленном законодательством порядке.

При отказе от получения (неполучения) родителем (законным представителем) обучающегося на дому продуктового набора замена продуктового набора денежной компенсацией не предусматривается.

2.12. Основаниями для прекращения предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся на дому являются:

прекращение образовательных отношений;

утрата права на получение бесплатного двухразового питания.

2.13. Предоставление бесплатного двухразового питания обучающимся на дому прекращается со дня принятия распорядительного акта образовательной организации о прекращении предоставления бесплатного двухразового питания по основаниям, перечисленным в пункте 2.13 настоящего Порядка.

2.14. Денежная компенсация предоставляется исходя из утвержденной стоимости бесплатного двухразового питания одного обучающегося в учебный день для детей с ограниченными возможностями здоровья соответствующей возрастной категории, обучающихся по очной форме в образовательной организации, и количества учебных дней.

2.15. Выплата денежной компенсации осуществляется ежемесячно, не позднее 10-го числа месяца, следующего за месяцем, за который она предоставляется, на расчетный счет родителя (законного представителя) обучающегося на дому.

Родитель (законный представитель) обучающегося на дому в случае изменения банковских реквизитов или фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) родителя (законного представителя) обучающегося на дому уведомляет об этом образовательную организацию в письменной форме путем подачи уведомления лично в образовательную организацию или направления в электронной форме на адрес электронной почты образовательной организации в течение 10 рабочих дней с даты изменения указанных сведений с предоставлением актуальных сведений.

2.16. Основаниями для приостановления выплаты денежной компенсации на указанный родителем (законным представителем) обучающегося на дому расчетный счет являются:

лишение или ограничение родительских прав (прекращение прав и обязанностей опекуна или попечителя) родителя (законного представителя) обучающегося на дому, которому перечисляется денежная компенсация;

признание судом родителя (законного представителя) обучающегося на дому, которому перечисляется денежная компенсация, безвестно отсутствующим или объявление умершим; смерть родителя (законного представителя) обучающегося на дому, которому перечисляется денежная компенсация;

признание судом родителя (законного представителя) обучающегося на дому, которому перечисляется денежная компенсация, недееспособным или ограниченно дееспособным.

В случае наступления обстоятельств, указанных в абзацах втором-пятом настоящего пункта, получатель денежной компенсации либо другой родитель (законный представитель) обучающегося на дому сообщает в письменной форме о таких обстоятельствах в образовательную организацию в течение пяти календарных дней со дня их наступления.

Выплата денежной компенсации приостанавливается на основании распорядительного акта образовательной организации, издаваемого в течение трех рабочих дней со дня поступления в образовательную организацию информации о наступлении обстоятельств, указанных в абзацах втором-пятом настоящего пункта.

Образовательная организация в течение семи рабочих дней со дня издания распорядительного акта, указанного в абзаце седьмом настоящего пункта, направляет по месту жительства обучающегося на дому уведомление о приостановлении выплаты денежной компенсации и возобновлении выдачи продуктового набора с указанием на возможность возобновления выплаты денежной компенсации.

Возобновление выплаты денежной компенсации осуществляется путем подачи другим родителем (законным представителем) обучающегося на дому заявления о замене бесплатного двухразового питания обучающемуся на дому образовательной организацией денежной компенсацией в порядке, установленном пунктом 2.7 настоящего Порядка.

2.17. Излишне выплаченная родителям (законным представителям) обучающегося сумма денежной компенсации подлежит возврату родителем (законным представителем) обучающегося на лицевой счет образовательной организации в соответствии с действующим законодательством.

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении бесплатного двухразового питания обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которого организовано муниципальной образовательной организацией городского округа - город Волжский Волгоградской области на дому

Руководителю _____
(наименование образовательной организации)

ОТ _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
(полностью) совершеннолетнего обучающегося
или родителя (законного представителя)
обучающегося)

_____'
проживающего по адресу: _____
(индекс, адрес)

_____'
паспорт: серия _____ N _____'
дата выдачи: _____'

_____'
кем выдан: _____'

Прошу предоставить в соответствии с [частями 7, 7.1, 7.2 статьи 79](#) Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" бесплатное двухразовое питание, включающее завтрак и обед,

_____'
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

обучающемуся ____ класса (группы), на период с ____ по ____, дата рождения: _____, свидетельство о рождении/паспорт: серия _____ N _____ место регистрации (проживания): _____

_____'
в связи с тем, что обучающийся является обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которого организовано муниципальной образовательной организацией городского округа - город Волжский Волгоградской области на дому.

Родитель (законный представитель) обучающегося проинформирован, что в случае изменения обстоятельств, влияющих на получение бесплатного двухразового питания, обязуется в срок до 5 рабочих дней со дня возникновения таких обстоятельств письменно проинформировать о них образовательную организацию.

_____'
(подпись)

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, указанных в заявлении и представленных документах.

_____'
(подпись)

_____'
(дата)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о замене бесплатного двухразового питания обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которого организовано муниципальной образовательной организацией городского округа - город Волжский Волгоградской области на дому, денежной компенсацией

Руководителю _____
(наименование образовательной организации)

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
(полностью))

совершеннолетнего обучающегося или родителя
(законного представителя) обучающегося)
проживающего по адресу: _____
(индекс, адрес)

паспорт: серия _____ N _____

дата выдачи: _____

кем выдан: _____

Прошу заменить в соответствии с [частями 7, 7.1, 7.2 статьи 79](#) Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" бесплатное двухразовое питание денежной компенсацией

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

обучающемуся _____ класса (группы), на период с ____ по _____, дата рождения:

_____, свидетельство о рождении/паспорт: серия _____

N _____, место регистрации (проживания): _____

в связи с тем, что обучающийся относится к категории обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано муниципальными образовательными организациями городского округа - город Волжский Волгоградской области на дому.

Родитель (законный представитель) обучающегося проинформирован, что в случае изменения обстоятельств, влияющих на замену бесплатного двухразового питания денежной компенсацией, обязуется в течение 5 рабочих дней со дня возникновения таких обстоятельств письменно проинформировать образовательную организацию о произошедших изменениях.

(подпись)

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, указанных в заявлении и представленных документах.

Прошу перечислять компенсационную выплату на мой расчетный счет N

в банковском учреждении _____,

ИНН _____, БИК _____, КПП _____.

(реквизиты банковского учреждения)

(подпись)

(дата)

Приложение N 3

к Порядку обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано на дому, в том числе возможность замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией рекомендуемая форма

Утверждаю
Директор

N	Класс	Ф.И.О.	наименование продукта (с указанием м ед. измерения и объема)	наименование продукта (с указанием м ед. измерения и объема)	наименование продукта (с указанием м ед. измерения и объема)	наименование продукта (с указанием м ед. измерения и объема)	наименование продукта (с указанием м ед. измерения и объема)	наименование продукта (с указанием м ед. измерения и объема)	наименование продукта (с указанием м ед. измерения и объема)	наименование продукта (с указанием м ед. измерения и объема)	наименование продукта (с указанием м ед. измерения и объема)	наименование продукта (с указанием м ед. измерения и объема)	наименование продукта (с указанием м ед. измерения и объема)	подпись	Ф.И.О. (родителей, опекуна, законного представителя)
Итого															

Сводная ведомость обучающихся на дому, получивших продуктовые наборы

(Ф.И.О.)

за(месяц, год)

(подпись)

Ответственный за выдачу продуктов питания:

к Порядку обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано на дому, в том числе возможность замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией

Утверждаю Директор _____

Сводная ведомость обучающихся обучении на дому, получивших денежную компенсацию стоимости бесплатного двухразового питания за(месяц, год)

N	Класс	Ф.И.О.	Размер денежной компенсации
Итого			

Главный бухгалтер:

_____ (Ф.И.О.)

(подпись)