

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
протокол № 1
от 19.12.2016

СОГЛАСОВАНО

на заседании Родительского
комитета школы, протокол № 2
от 17.12.2016

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ СШ № 35
им. Дубины В.П. г. Волжского Волгоградской области

19.12.2016

**СОГЛАСОВАНО**

на заседании Совета
школьников, протокол
заседания № 2
от 13.12.2016

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации освоения обучающимися общеобразовательных программ в заочной, очно-заочной формах обучения в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа №35 им. Дубины В.П. г. Волжского Волгоградской области»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации освоения обучающимися общеобразовательных программ в формах очно-заочного, заочного обучения (далее – Положение) определяет условия и порядок освоения общеобразовательных программ в формах очно-заочного, заочного обучения в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 35 им. Дубины В.П. г. Волжского Волгоградской области» (далее Школа).

1.2. Положение разработано на основании:

- закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ (статьи 17 (п2), 28 (п1-3), 30 (п1-4), 34(п1), 44, 63);

- Устава Школы;

- Положением о промежуточной аттестации обучающихся МОУ СШ № 35 им. Дубины В.П.

1.3. Обучение в очно-заочной, заочной формах предполагает освоение общеобразовательных программ по предметам учебного плана обучающимся самостоятельно с последующим прохождением промежуточной и государственной итоговой аттестации в Школе.

1.4. Очно-заочная, заочная формы обучения предполагают освоение обучающимся федерального государственного образовательного стандарта в полном объеме.

1.5. Школа осуществляет текущий контроль за освоением образовательных программ обучающимися в очно-заочной, заочной формах обучения.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОЧНО-ЗАОЧНОГО, ЗАОЧНОГО ОБУЧЕНИЯ

2.1. Право выбора обучения в очно-заочной, заочной формах предоставляется родителям (законным представителям) с учетом мнения обучающегося.

2.2. Обучающийся может перейти на очно-заочную, заочную формы обучения на любой ступени общего образования. Обучающийся в очно-заочной, заочной формах, вправе на любом этапе обучения по решению родителей (законных представителей) с учетом мнения обучающегося продолжить обучение в очной форме.

2.3. Школа осуществляет прием детей, желающих обучаться в очно-заочной, заочной формах на общих основаниях по заявлению родителей (законных представителей) с указанием выбора очно-заочной, заочной форм обучения. При выборе очно-заочной формы обучения в заявлении указывается перечень предметов для самостоятельного изучения.

2.4. При приеме заявления об обучении в очно-заочной, заочной формах Школа знакомит обучающегося и его родителей (законных представителей) с настоящим Положением, Уставом школы, свидетельством об аккредитации, лицензией на право образовательной деятельности, договором, программами учебных предметов, примерным перечнем базовых тем, нормами оценки знаний, умений и навыков обучающегося по каждому предмету:

2.5. Зачисление или перевод обучающегося на обучение в очно-заочной, заочной формах оформляется приказом по Школе.

2.6. Ответственность за обучение, жизнь и здоровье обучающихся в заочной форме в период обучения несут их родители (законные представители).

2.7. Отношения между Школой и родителями (законными представителями) по организации очно-заочной, заочной форм обучения регулируются договором, который не может ограничивать права сторон в соответствии с действующим законодательством.

2.8. В договоре указываются:

- образовательная программа, по которой обучающийся будет получать образование, (для очно-заочной формы - перечень предметов);
- формы и сроки проведения промежуточной аттестации по предметам учебного плана Школы;
- сроки выполнения практических и лабораторных работ при условии прохождения обучающимся необходимого инструктажа.

2.9. Школа в соответствии с договором:

- предоставляет обучающемуся бесплатно учебники и литературу, имеющиеся в школьной библиотеке;
- обеспечивает обучающемуся необходимую методическую и консультативную помощь;
- предоставляет возможность обучающемуся участвовать в школьных олимпиадах и конкурсах;
- осуществляет промежуточную аттестацию и обеспечивает участие обучающегося в государственной итоговой аттестации.

2.10. Для выполнения лабораторных и практических работ, получения консультативной и методической помощи, прохождения промежуточной аттестации обучающийся, который обучается в очно-заочной, заочной формах, может приглашаться на учебные, практические и др. занятия, соответствующие срокам выполнения лабораторных и практических работ, проведения промежуточной аттестации.

2.13. Родители (законные представители) совместно со Школой несут ответственность за выполнение общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, прилагают усилия к освоению обучающимися общеобразовательных программ.

2.14. Школа может расторгнуть договор, если родители (законные представители) обучающегося не обеспечили:

- усвоение определённых договором общеобразовательных программ обучающимся в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;

- явку обучающегося в Школу в определённые договором сроки.

2.15. В случае расторжения договора обучающемуся предоставляется возможность продолжить обучение в Школе по очной форме.

2.16. Повторное освоение обучающимся общеобразовательных программ в формах очно-заочного, заочного обучения не допускается.

3. АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ В ОЧНО-ЗАОЧНОЙ, ЗАОЧНОЙ ФОРМАХ ОБУЧЕНИЯ

3.1. Промежуточная аттестация обучающегося по предметам, изучаемым в заочной форме, осуществляется по заявлению обучающегося (образовательная программа среднего общего образования) с согласия родителей (законных представителей), по заявлению родителей (законных представителей) для обучающихся, реализующих программы начального общего, основного общего образования на основании приказа директора Школы.

3.2. Приказом директора Школы устанавливается график прохождения промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация проводится в формах письменных контрольных работ, тестирования, собеседования, по билетам и др. Конкретные для каждого обучающегося формы и сроки промежуточной аттестации по предметам учебного плана закрепляются в договоре между Школой и родителями (законными представителями).

3.3. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в электронном журнале, электронном дневнике, протоколах в соответствии с графиком проведения промежуточной аттестации.

3.4. Родителям (законным представителям) обучающегося предоставляется право присутствовать на консультациях и промежуточной аттестации обучающегося.

3.5. Родители (законные представители) обучающегося в письменном виде информируются об уровне усвоения обучающимся общеобразовательных программ.

3.7. Перевод обучающегося в последующий класс производится по решению педагогического совета школы по результатам промежуточной аттестации.

3.8. Государственная итоговая аттестация выпускников основной и средней школы, обучающихся в очно-заочной, заочной формах, осуществляется в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников общеобразовательных учреждений, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации.

4. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ В ОЧНО-ЗАОЧНОЙ, ЗАОЧНОЙ ФОРМАХ

4.1. Заявление родителей о переводе на обучение в очно-заочной, заочной формах.

4.2. Приказ по Школе о переводе обучающихся на обучение в очно-заочной, заочной формах.

4.4. Договор об обучении в формах очно-заочной, заочной между Школой и родителями (законными представителями) обучающегося.

4.5. Приказ по Школе, регламентирующий промежуточную аттестацию обучающегося.

4.6. Протокол заседания педагогического совета о результатах промежуточной аттестации обучающегося и переводе в следующий класс.

- 4.7. Приказ по Школе об итогах промежуточной аттестации обучающегося.
- 4.8. Расписание консультаций и промежуточной аттестации обучающегося.
- 4.9. Протоколы промежуточной аттестации.
- 4.10. Журнал регистрации заявлений на перевод обучающегося на обучение в очно-заочной, заочной формах.
- 4.11. Журнал учета посещения обучающимся лабораторных и практических работ по предметам, контроля усвоения образовательных программ по предметам учебного плана, консультации.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

- 5.1. Срок действия Положения до внесения изменений в нормативные документы.